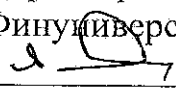


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финансового университета

 / Р.М. Сафуанов
(подпись) Ф.И.О

« 30 » 08 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(индекс по учебному плану наименование учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование специальности)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 67

Разработчики:

Фазылова А.А., преподаватель иностранных языков, 1КК

(ФНО, ученая степень, звание, должность)

Рецензент:

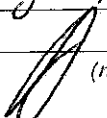
Э.У.Пустовалова, преподаватель ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

(ФНО, ученая степень, звание, должность)

А.Р. Юлбарисова, преподаватель ПЦК общегуманитарных дисциплин

(ФНО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общегуманитарных дисциплин

Протокол от «30» августа 2023 г. № 1
Председатель ПЦК  О.С. Афанасьева
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учитывает Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа состоит из следующих структурных элементов: паспорта программы, структуры и содержания учебной дисциплины, условий реализации учебной дисциплины, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины, перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Программа излагает цели обучения иностранному языку, основные задачи курса, содержание обучения, а также организационные принципы процесса обучения. В программе четко обозначены рамки учебного материала в соответствии с этапами обучения, конкретизированы тематика и языковой материал.

Актуальность данной рабочей программы обусловлена тем, что программа учитывает межпредметные связи с другими дисциплинами учебного заведения и дает рекомендации по обучению иностранному языку в ситуациях, моделирующих в том или ином приближении возможные случаи профессионального общения после окончания учебного заведения.

Курс заканчивается итоговым контролем, на котором проверяются умения студента в области чтения, перевода, письма и коммуникативной подготовки.

Данная разработка выполнена на высоком методическом уровне, с учетом принципов и методов дидактики, необходимо отметить адаптивность методической разработки к современным образовательным технологиям.

Программа составлена с учетом всех требований и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:



А.Р. Юлбарисова, преподаватель
Уфимского филиала Финуниверситета

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.07 «Банковское дело» _____ стр.4
2. Структура и содержание учебной дисциплины _____ стр.6
3. Условия реализации учебной дисциплины _____ стр.13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины _____ стр.15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, пе-	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

обходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждения результатов совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых

	<ul style="list-style-type: none"> - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектно и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправлен- 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; - сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;

	<p>ный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	152
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	96
контрольные работы	2
самостоятельная работа	36
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирующих соответствующий элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		20	
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Великобритания.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: 1. Географическое положение. Состав Соединенного Королевства 2. Лондон. Королевская семья 3. Знакомство. Речевые клише 4. Модели вопросов и ответов по теме. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. Грамматический материал: Имя существительное. Порядок слов в предложении.	6	ОК4, ОК6
Тема 1.2. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Местоимения.	4	ОК4, ОК6, ОК9, ОК10.
Тема 1.3. Компьютеры.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети	2	ОК 2, ОК 3

	Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты		
	В том числе самостоятельная работа.	8	
	Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве Эссе «День, который я не забуду никогда» Описание рабочего дня предпринимателя. Презентация: «Студенческая жизнь», «Распорядок дня делового человека» Изучение текста «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»		
Раздел 2. Деловое общение			26
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции.	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание 5. Структура делового письма. Виды деловых писем. Специальные термины и фразеологические обороты.		
Тема 2.2. Запрос, предложение.	Составление и перевод запросов и предложений. Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Перевод контрактов	6	
	Чтение деловых писем, работа над переводом деловых писем. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	6	
Тема 2.3. Контракт.	Грамматический материал: Прилагательное. Степени сравнения. Придаточные предложения после I wish		
	В том числе самостоятельная работа	8	

	Прочитать и перевести текст.Describing habits and customs, Expressing personal opinions. Сделать план текста. Составить словарь профессиональных терминов. Подготовить презентацию «Структура делового письма» «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкций I wish»		
Раздел 3. Экономический иностранный язык		38	
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США Экономика Великобритании. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. Экономика США. Презентация различных отраслей хозяйства США. Грамматический материал: Времена группы Simple и Continuous.	8	OK 2, OK 3, OK 4, OK 9
Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Интонационные модели предложений. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Времена группы Perfect Continuous. Пассивный залог. Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Составление схемы-описания типов бизнеса в США. Рассказ по представленной схеме.	6	OK2, OK3, OK6, OK10.
Тема 3.3. Управление компанией.	Содержание учебного материала	6	OK2. OK6, OK9.

	<p>1. Фонетика.</p> <p>Звуковые и интонационные упражнения.</p> <p>2. Экономическая лексика.</p> <p>3. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.</p> <p>Составление схемы-описания руководства компании.</p> <p>Описание процесса управления компанией по схеме.</p> <p>Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.</p>		ОК10.
Тема 3.4. Устройство на работу	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <p>1. Прием на работу</p> <p>2. Составление резюме;</p> <p>3. Сопроводительное письмо.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>Повтор времен английского глагола.</p> <p>Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1.</p> <p>В том числе самостоятельная работа студентов.</p> <p>Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме.</p> <p>Описание особенностей прохождения интервью. Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места).</p> <p>Работа с таблицей грамматических времен</p>	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Раздел 4. Профессионально-ориентированный курс	<p>Содержание учебного материала:</p>	10	20

Тема 4.1. Моя будущая профессия	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность	6	ОК 9, ОК 10
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции		
Тема 4.2. Экономическая ситуация в России на современном этапе	Лексический материал по теме: Экономическая лексика. Деньги. История появления. Формы и функции денег. Экономика и финансы. Экономическая ситуация в России на современном этапе.	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Грамматический материал: Неправильные глаголы. Оборот "There is\are"		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ иноязычных текстов общеэкономической направленности, работа над мини-сообщениями по теме на иностранном языке. Работа над текстом «История денег». Национальные валюты» Построение герундиальных конструкций Сочинение «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	8	
Раздел 5. Банки		46	
Тема 5.1. Банковская система	Содержание учебного материала	8	ОК 5,6

России	Лексический материал по теме: Экономическая лексика. Организация работы банка. Основные принципы организации работы и типы банков. Роль банков. Банковская система Российской Федерации Работа над текстом “Russian national currency”		
	Грамматический материал: Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.		
	Содержание учебного материала	6	OK2, OK3, OK9, OK10, OK11
Тема 5.2. Центральный банк Российской Федерации	Лексический материал по теме: Экономическая лексика. История развития Банка России. Основные функции и операции Банка России. Статус и структура Банка России. Работа с диалогами по теме (ответы на вопросы, выполнение лексических упражнений).		
	Грамматический материал: Неличные формы глагола. Сослагательное наклонение (Present).		
	Содержание учебного материала	6	OK3, OK5.
Тема 5.3. Организация и функции			

<p>онирование банковских систем развитых стран</p>	<p>Лексический материал по теме: Экономическая лексика. Чтение текста «Британская банковская система», «Американская банковская система». Составление плана текста. Работа над текстом «Структура и функции банка». Отработка лексики по теме; «Мировой денежный рынок». Составление словаря по теме; «Виды банковских учреждений»; «Внесение денег в банк»; «Инвестиционный риск». Перевод текста со словарем</p>	<p>6</p>	
<p>Тема 5.4. Работа над текстами профессиональной направленности</p>	<p>Грамматический материал: Сослагательное наклонение (Past) Самостоятельная работа обучающихся Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. История создания Банка Великобритании и США, функции, задачи и структура Банка Великобритании и США. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составлением сравнительной таблицы. Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США.</p>	<p>8</p>	
<p>Тема 5.5. Банковские документы</p>	<p>Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей</p>	<p>8</p>	<p>ОК 3,5</p>

	2.Грамматический материал: Согласование времен			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2		
	Практическое занятие «Составление таблицы по видам частных оборотов»	2		
Промежуточная аттестация в форме зачета (практическое занятие)		2		
Всего:		152		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка в профессиональной деятельности.

Эффективность преподавания Иностранного языка в профессиональной деятельности зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/467830>
2. Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. - 15-е изд., стер. - М.: КИОРУС, 2021. - 282 с. — URL: <https://book.ru/book/919131>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.belleenglish.com>
5. <http://www.english-at-home.com>
7. <http://www.cambridgeenglishonline.com>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Английский язык для экономических специальностей / А. И. Голубев и др. — КноРус, 2019. - 396 с. — URL: <https://book.ru/book/931381>
2. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/467830>
3. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English/ R. Murphy. – Cambridge University Press, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Какими процедурами производится оценка Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы.

<ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности. 		<p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>